

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM
BẢO HIỂM XÃ HỘI TP. HỒ CHÍ MINH

Số 2132 /BHXH-QLT
 V/v: bổ sung hướng dẫn thu BHYT
 học sinh sinh viên năm học 2016-2017

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 8 năm 2016

Kính gửi: - Các Phòng chức năng;
 - BHXH Quận, huyện.

Căn cứ Luật sửa đổi bổ sung một số Điều của Luật Bảo hiểm Y tế (Luật số 46/2014/QH13 ngày 13/6/2014, có hiệu lực thi hành từ 1/1/2015) và các văn bản hướng dẫn (Nghị định 105/2014/NĐ-CP ngày 15/11/2014 của Chính phủ; Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24/11/2014 của Liên Bộ Y tế - Tài Chính);

Thực hiện công văn số 3072/BHXH-BT ngày 16/08/2016 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc tham gia bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm 2016;

Bảo hiểm xã hội Thành phố Hồ Chí Minh đề nghị BHXH các quận, huyện thực hiện thu BHYT đối với các em học sinh năm học 2016-2017 cần lưu ý thêm một số nội dung sau:

- Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến chính sách pháp luật về BHYT, tạo mọi điều kiện thuận lợi khi HSSV tham gia BHYT, phương thức thu cần linh hoạt để giảm nhẹ số tiền đóng của phụ huynh vào đầu năm học.

- Tiếp tục thực hiện thu BHYT HSSV như hướng dẫn tại liên tịch số 2485/HDLT-SGD&ĐT-BHXH ngày 03/08/2015 và công văn số 1988/BHXH-QLT ngày 09/08/2016 (hiện tại mức lương cơ sở là 1.210.000đ x số tháng đóng).

- HSSV mới nhập học, HSSV chuyển cấp, học sinh mới vào lớp một thực hiện thu những tháng còn lại năm 2016, thời hạn ghi trên thẻ tương ứng số tiền nộp vào quỹ BHYT. Đối với HSSV đã thực hiện thu theo năm tài chính thì tiếp tục thu vào cuối năm 2016. Nhà trường thu tiền đóng thuộc trách nhiệm phải đóng của HSSV 6 tháng, 9 tháng hoặc 1 năm một lần nộp vào quỹ BHYT, chỉ thực hiện thu BHYT HSSV một lần nếu HSSV có nguyện vọng và tự nguyện đóng. Thời hạn ghi trên thẻ BHYT tương ứng với số tiền nộp vào quỹ BHYT.

Giám đốc BHXH các quận, huyện, Trưởng các phòng chức năng tổ chức triển khai thực hiện nội dung trên. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phản ánh kịp thời về Bảo hiểm xã hội Thành phố (Phòng Quản lý Thu) để được giải quyết.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu VT, QL Thu

